

Die Henry und Emma Budge-Stiftung betreut entsprechend des Auftrages des Stifterehepaares ältere, Unterstützung benötigende Menschen jüdischen und nicht-jüdischen Glaubens. Unser Ziel ist es, ein würdevolles Leben im Alter zu ermöglichen. Unser Haus verfügt über 160 Plätze im Pflegezentrum, 174 Wohnungen im Betreuten Wohnen und unterhält einen ambulanten Pflegedienst. Über 200 Mitarbeiter sorgen dafür, dass sich unsere Bewohner vertraut und geborgen fühlen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin

einen Prozessmanager Pflege und Betreuung (m/w/d) für das Pflegezentrum

Fachliche und persönliche Anforderungen

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Alten- oder Krankenpflege
- Wünschenswert ist ein Studium im Pflege-oder/Gesundheitsbereich oder eine staatliche Weiterbildung nach der Hessischen Weiterbildungs- und Prüfungsordnung für die Pflege
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Vorkenntnisse im Bereich der SIS und Vivendi
- Freude daran, eigene Ideen einzubringen
- Verständnis für die Lebenssituation älterer Menschen
- Soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen
- Kenntnisse bezüglich SGB V, SGB XI und SGB XII
- Verantwortungsbereitschaft und Vertraulichkeit
- Kollegiales und teamorientiertes Arbeiten
- Kommunikative Fähigkeiten
- Professioneller Umgang mit Stress und Belastung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Aufgaben

- Steuerung und Überwachung komplexer Pflege- und Betreuungsprozesse und entsprechender Dokumentation auf Grundlage wissenschaftsbasierter und wissenschaftsorientierter Entscheidungen
- Erstellung, Evaluation und Weiterentwicklung der Pflege- und Betreuungsdokumentation
- Professionelle Begleitung und Beratung von Bewohner*innen, Angehörigen und Mitarbeiter*innen
- Organisation und Durchführung von Dienst- und Fallbesprechungen
- Unterstützung der Pflegedienstleitung in enger Zusammenarbeit bei ihren vielfältigen Aufgaben
- Kritische Auseinandersetzung sowohl mit theoretischem als auch praktischem Wissen und innovative Lösungsansätze zur Verbesserung der Pflege zu entwickeln und zu implementieren
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung von Qualitätsmanagementkonzepten
- Durchführung von Schulungen
- Unterstützung bei Datenerhebungen
- Förderung der Kommunikation im interdisziplinären Team

Wir bieten Ihnen:

- Eine Bezahlung nach TVöD
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. zusätzliche Altersversorgung
- Die Möglichkeit, sich durch regelmäßige Fortbildungen fachlich und persönlich weiterzuentwickeln
- Ein angenehmes und freundliches Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Ein neues, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten

Interesse?

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Becirodobasic unter der Telefonnummer 069/47871-926 zur Verfügung. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden.

karriere@budge-stiftung.de

Ihr Kontakt:

Henry und Emma Budge-Stiftung
Personalabteilung
Wilhelmshöher Straße 279
60389 Frankfurt am Main

Bewerben Sie sich bei uns!

Zusätzliche Eindrücke gibt es auch auf Instagram und www.budge-stiftung.de.